

DMS-Workshop für Hochschulen

Sitzungsmanagement
Lösung für
hochschulinterne Gremienarbeit



Sitzungsmanagement Lösung für hochschulinterne Gremienarbeit



Sitzungsmanagement – Lösung für
hochschulinterne Gremienarbeit

Idee

codia

dvelop
eGovernment

Sitzungsmanagement – Lösung für
hochschulinterne Gremienarbeit

Grundlage

codia

dvelop
eGovernment

Sitzungsmanagement – Lösung für
hochschulinterne Gremienarbeit

Umsetzung

codia

dvelop
eGovernment



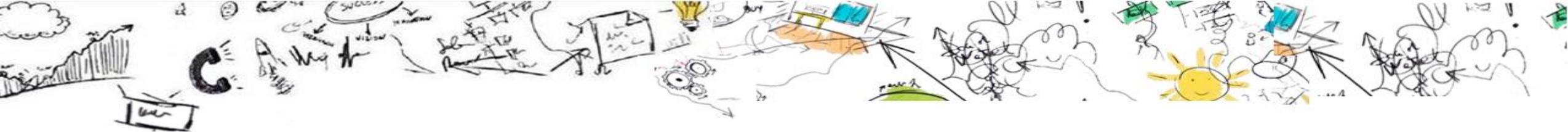
Sitzungsmanagement – Lösung für hochschulinterne Gremienarbeit

Idee



Am Anfang steht immer ein Problem, bzw.
ein Bedarf nach Optimierung.

Beispiel: Gremienarbeit



Idee für hochschulinterne Gremienarbeit

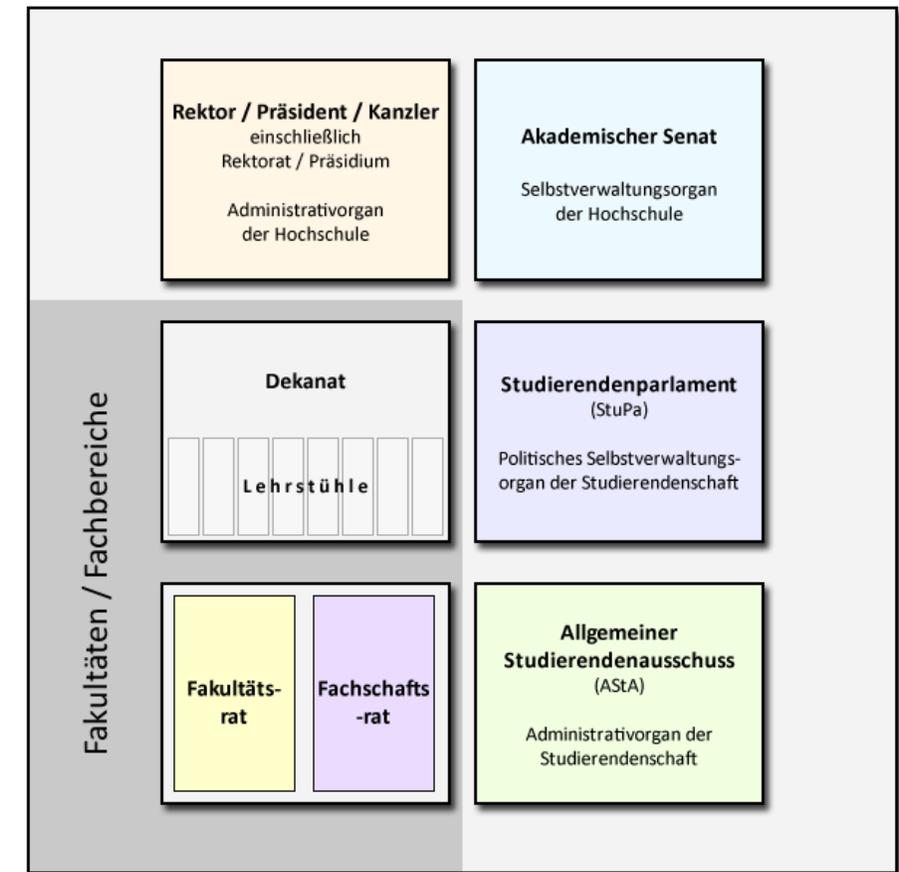
Alles in einer Akte

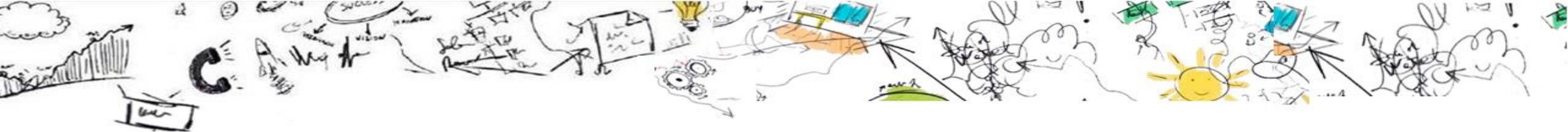
Inhalt

- Schreiben, Bescheide, Urkunden
- Belege, Gesprächsnotizen, Pläne
- Handschriftliche Notizen
- Sitzungsvorlagen, Niederschriften

Aufbewahrung

- Papier





Idee für hochschulinterne Gremienarbeit

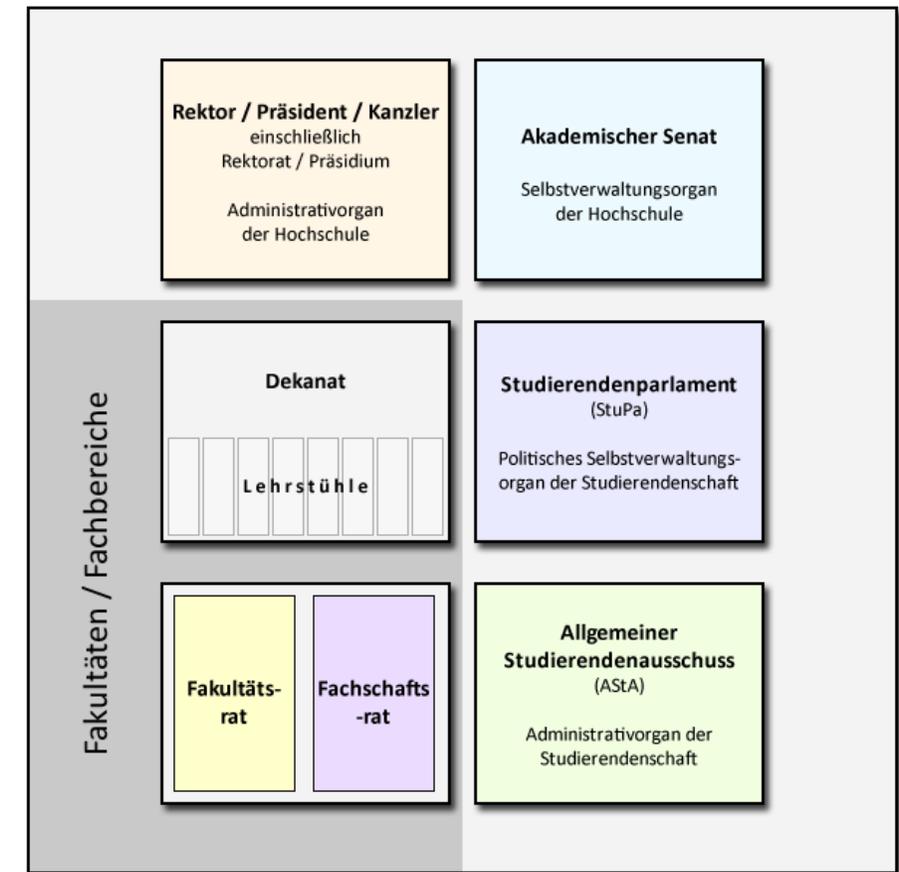
Alles in einer eAkte

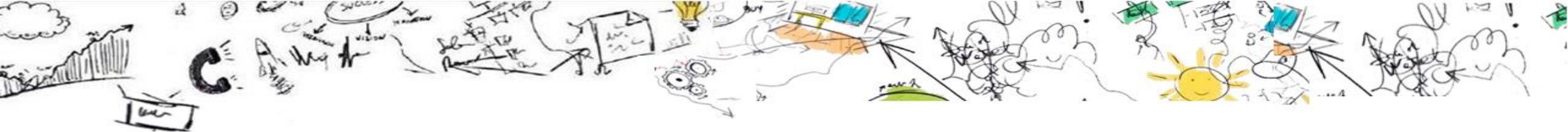
Inhalt

- Office-Programme und E-Mail,
- Papier (Scannen)
- Dateiablage und Internet
- Fachverfahren

Aufbewahrung

- Langzeitstabile Dokumentenformate (TIFF, PDF/A)

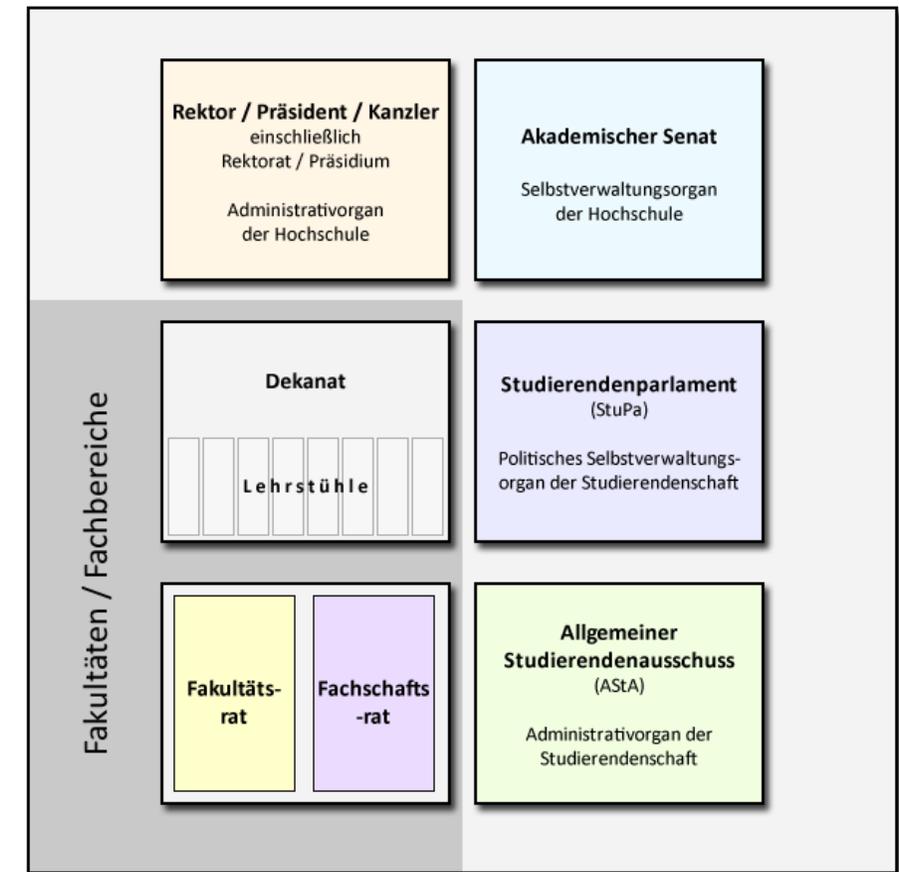


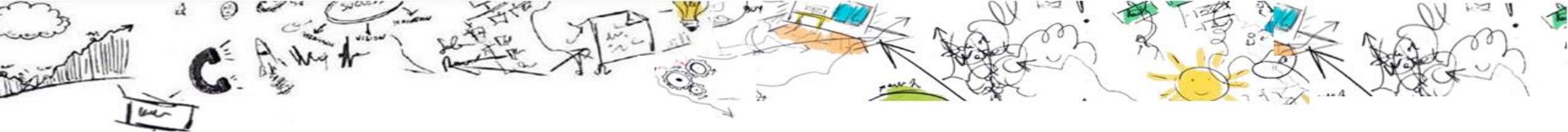


Idee für hochschulinterne Gremienarbeit

Sachbearbeitung im Fachbereich

- Ausgangspunkt:
eAkte mit allen Unterlagen zum Sachverhalt
- Aufgabe:
Sitzungsvorlage erstellen wie andere Dokumente
- Ziel:
Alles in einer Akte incl.
Beschluss und Niederschriften

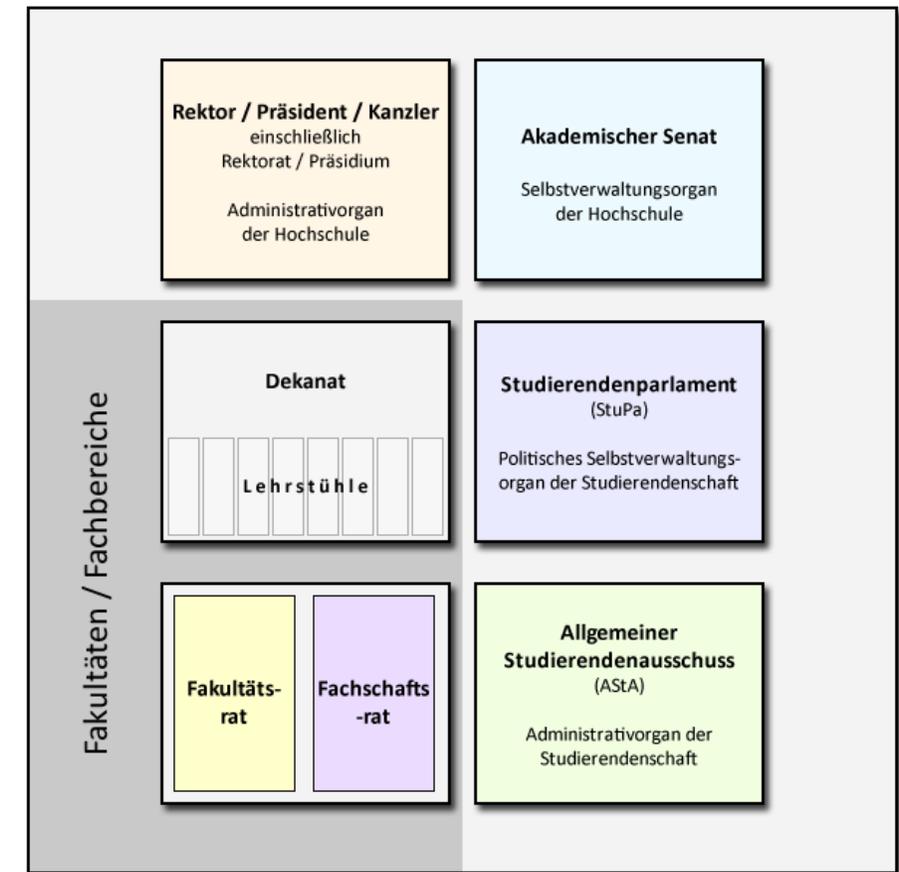




Idee für hochschulinterne Gremienarbeit

Sachbearbeitung im Gremienmanagement

- Ausgangspunkt:
TOPs und Sitzungsvorlagen aus den Fachbereichen
- Aufgabe:
Vor- und Nachbereitung der Sitzungen
- Ziel:
Alles in einer Oberfläche in einem System mit den gleichen Stammdaten



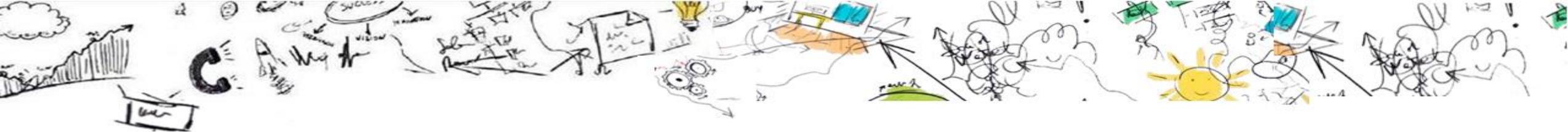


Sitzungsmanagement – Lösung für
hochschulinterne Gremienarbeit

Grundlage



Fachliche und technische Grundlagen
einer gesamtheitlichen, organisationübergreifenden
eAkte



Grundlage für hochschulinterne Gremienarbeit

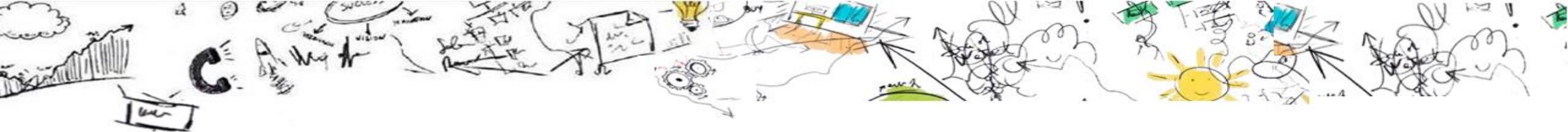
Digitale Archivierung

Dokumentenmanagement

Workflow Management



d.3ecm
Damit will ich arbeiten



Grundlage für hochschulinterne Gremienarbeit

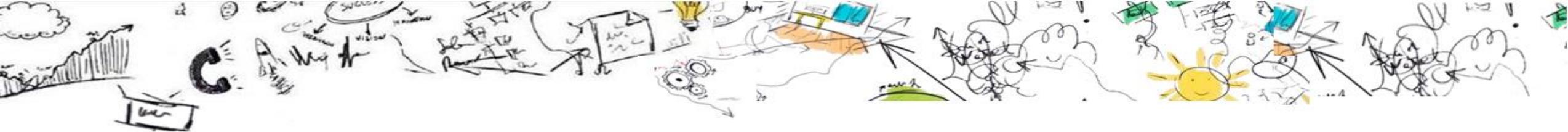
Digitale Archivierung

Dokumentenmanagement

Workflow Management

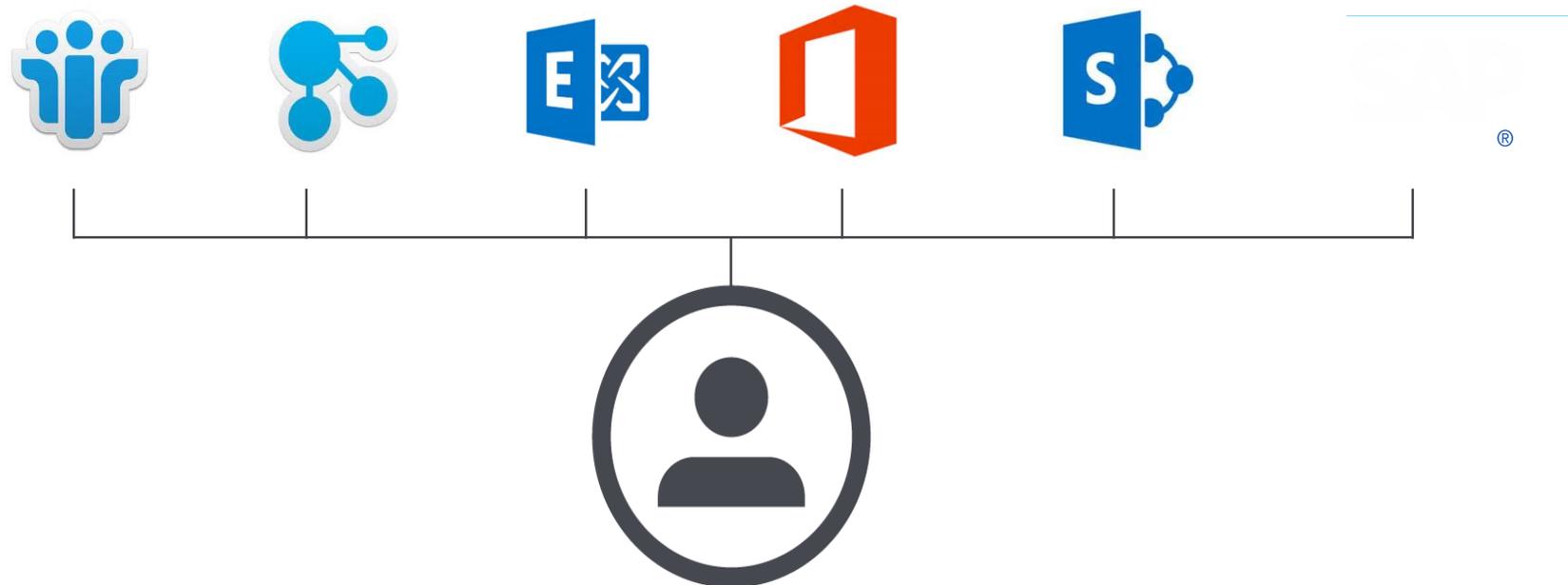


d.3ecm
Damit will ich arbeiten

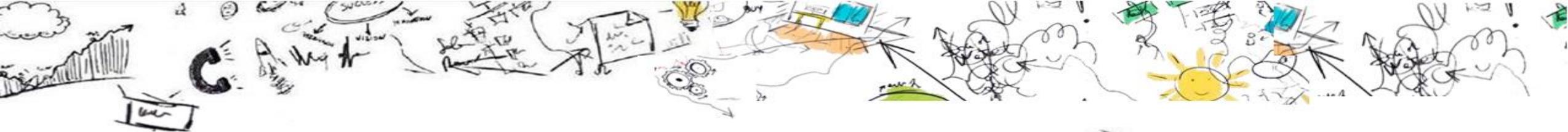


Grundlage für hochschulinterne Gremienarbeit

Archivierung



Nahtlose Integration der d.3ecm-Lösung



Grundlage für hochschulinterne Gremienarbeit



Archivierung

HIS:



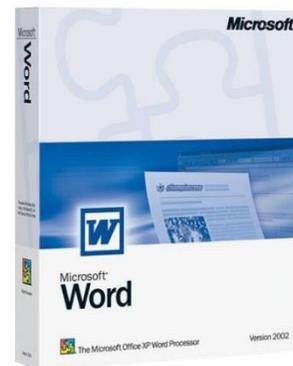
TUMonline

Microsoft
SharePoint



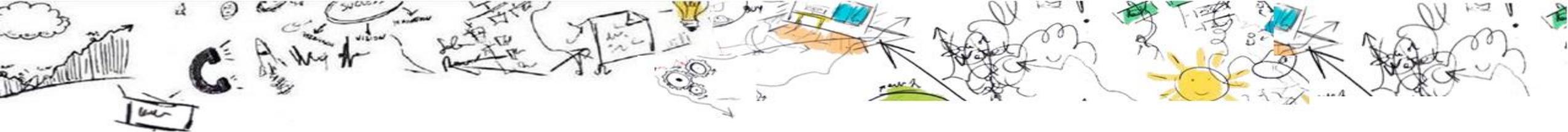
CAMPUSonline

INFOMA
Software Consulting GmbH



HISinOne





Grundlage für hochschulinterne Gremienarbeit



Archivierung

Dokumentenerfassung

Papierbelege



E-Mail



Multimediale Daten

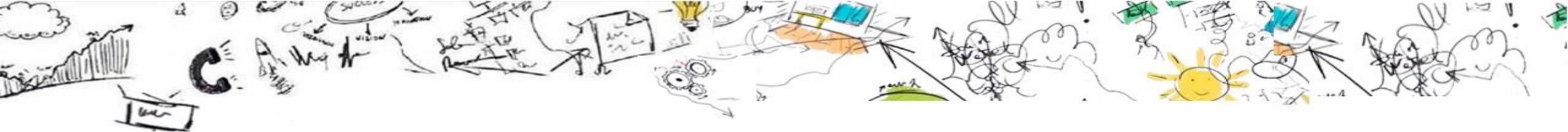


Zeichnungen / Grafiken



Digitale Dokumente





Grundlage für hochschulinterne Gremienarbeit

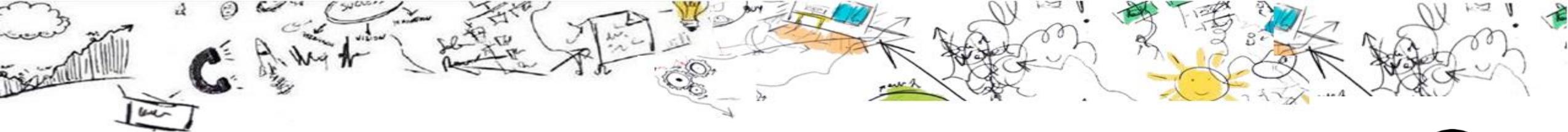
Digitale Archivierung

Dokumentenmanagement

Workflow Management



d.3ecm
Damit will ich arbeiten



Grundlage für hochschulinterne Gremienarbeit

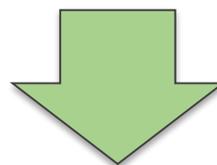


Dokumentenmanagementsystem

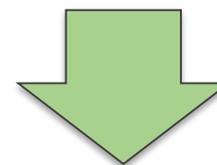
Aktenplan



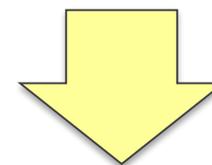
Akten



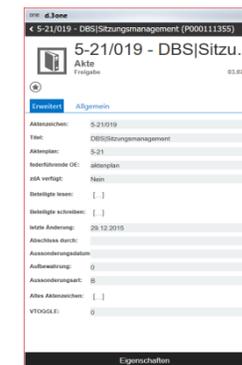
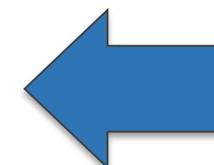
Vorgänge

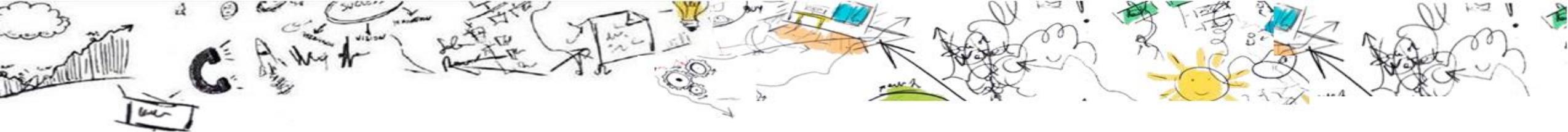


Schriftstücke



Attribute





Grundlage für hochschulinterne Gremienarbeit

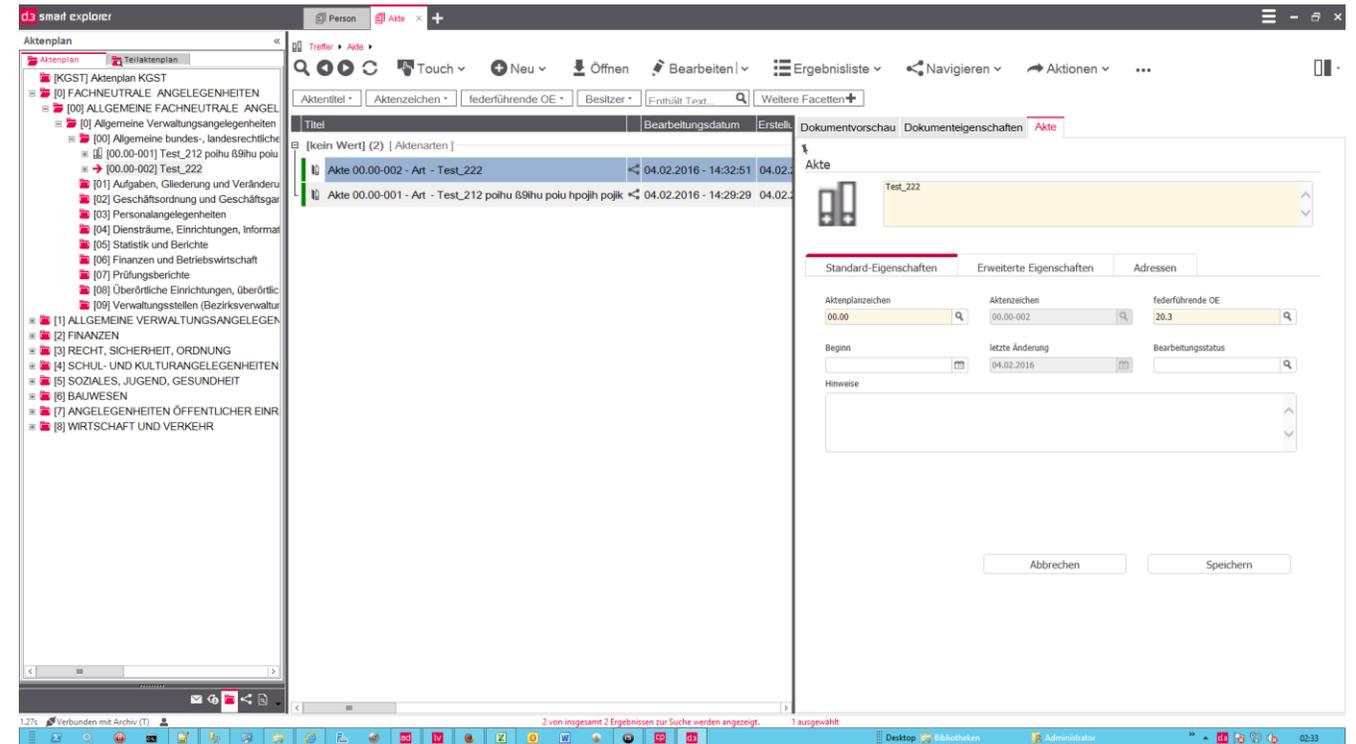


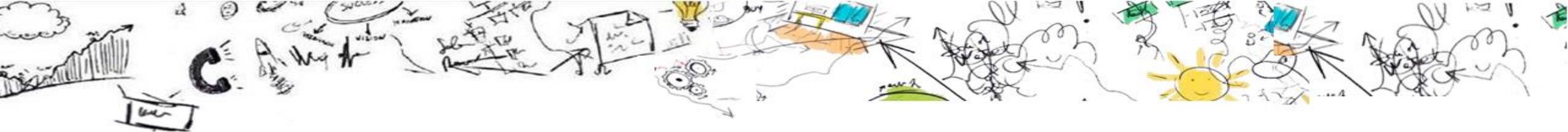
Dokumentenmanagementsystem

Individuelle Aktenarten

Frei definierbarer Aktenplan

Adressverwaltung





Grundlage für hochschulinterne Gremienarbeit

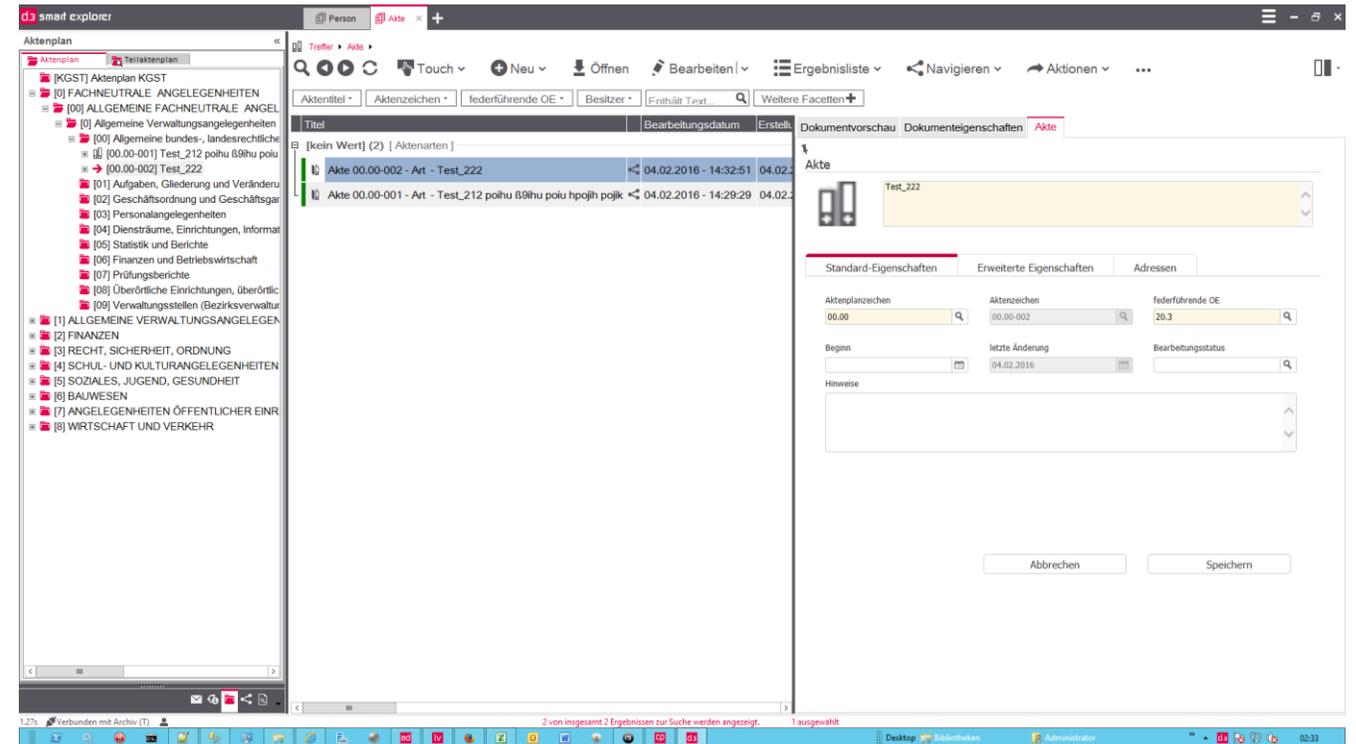


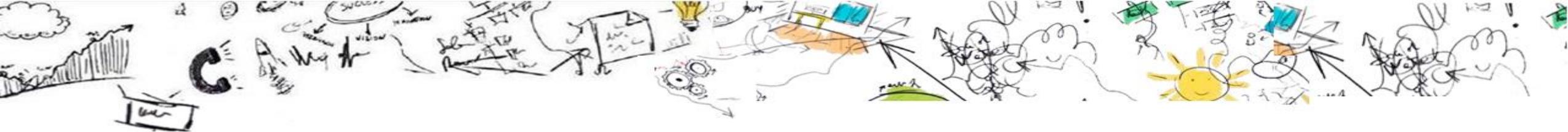
Dokumentenmanagementsystem

Aufbewahrungsfristen

Aussonderung

Berechtigung und Zugriff





Grundlage für hochschulinterne Gremienarbeit

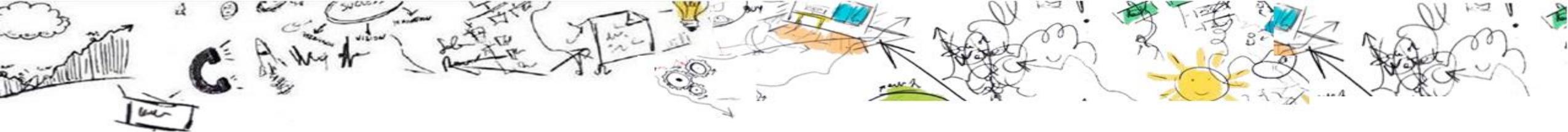
Digitale Archivierung

Dokumentenmanagement

Workflow Management



d.3ecm
Damit will ich arbeiten



Grundlage für hochschulinterne Gremienarbeit



Workflow

Basisworkflows mit Ad-hoc Funktionalität

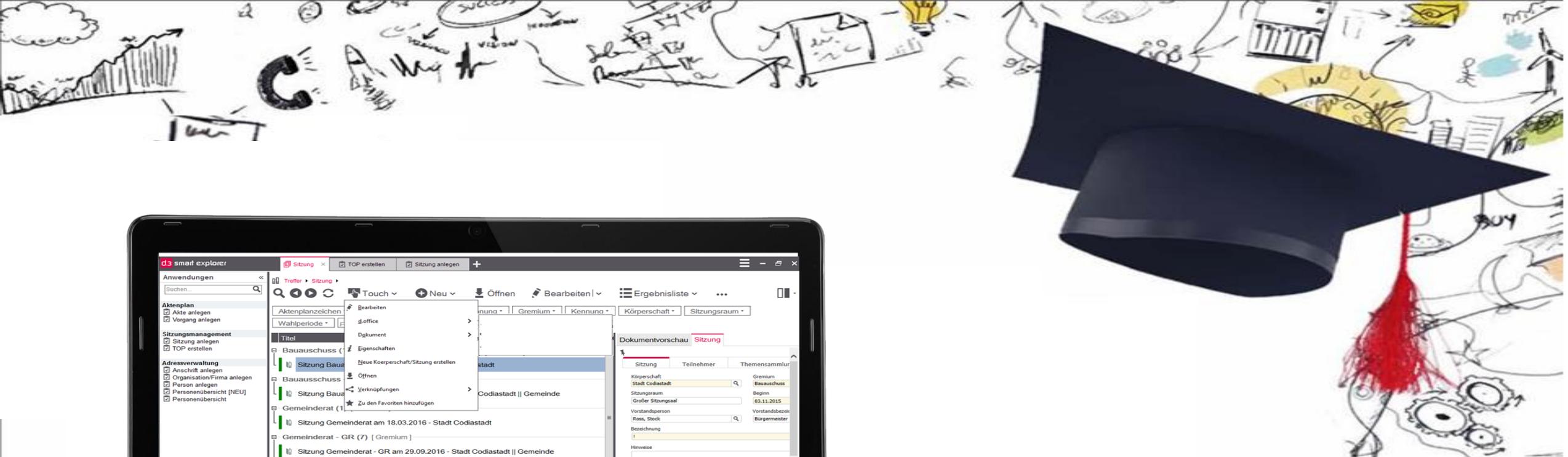
Grafisches Workflow-Design

Strukturierte Workflows mit

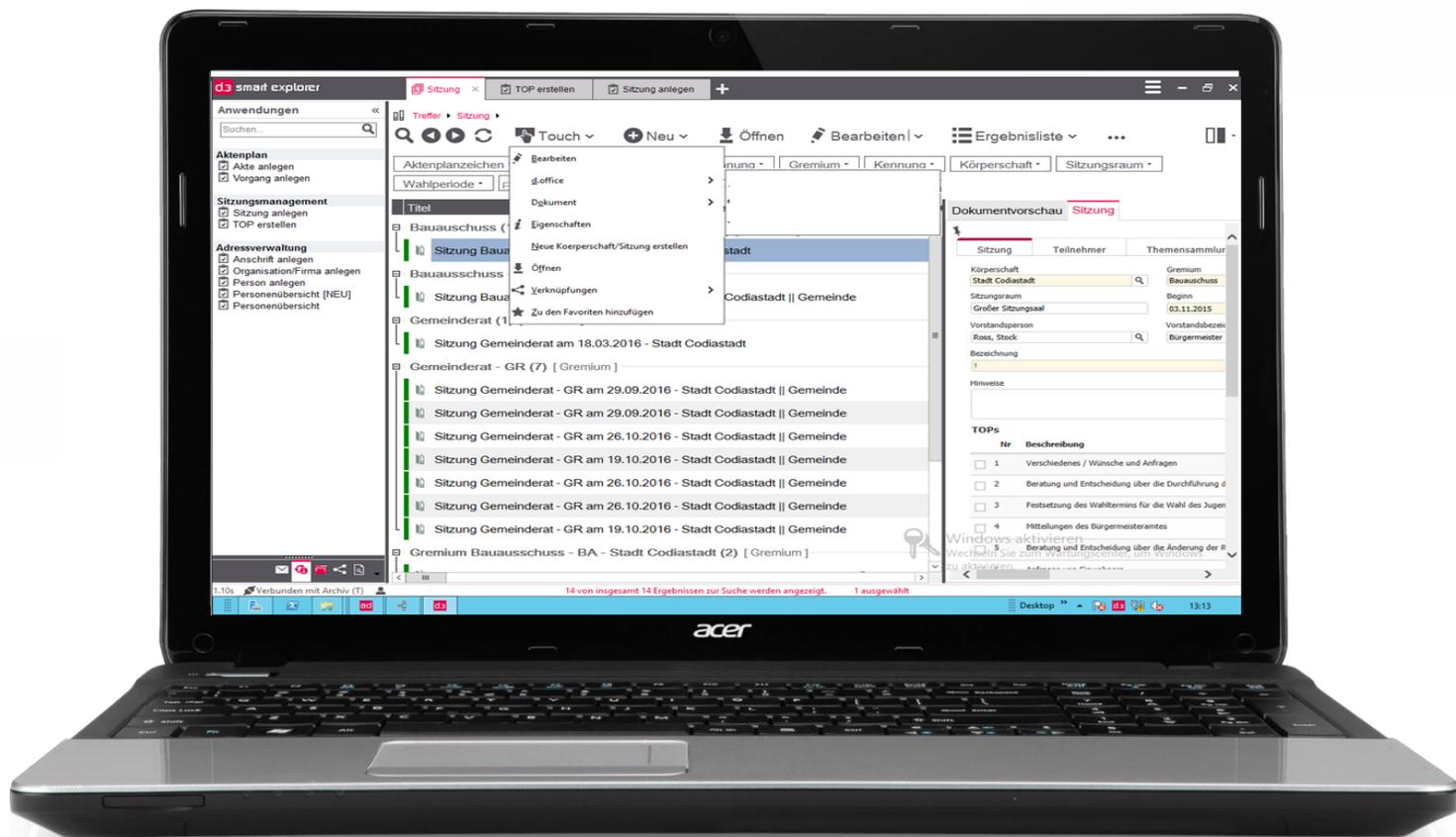
- Vorgegebenen
- Wiederkehrenden
- Spontanen
- Abläufen

Formularbasierte Maskengestaltung

The screenshot displays a workflow configuration interface. The main area is titled 'd.3 Weiterleitungsworkflow' and contains a table for defining forwarding scenarios. The table has columns for 'Abkürzung', 'Aktion/Betreff', 'Bearbeitende/r', and 'Info/Frequenz'. Below the table is a 'Kommentar' field and an 'Aktion' section with 'OK' and 'Zurück' buttons. On the right, the 'Vorschau' pane shows a document icon and details for 'TOP 1 | H 17.11.2015 | Feststellung der Tagesordnung'. The 'Status' pane on the far right shows a flowchart with steps: '1 Define Routing', '2 [Routing (PC)]', '3 Processing', and '4 Ende', with various decision points and transitions.



LIVE





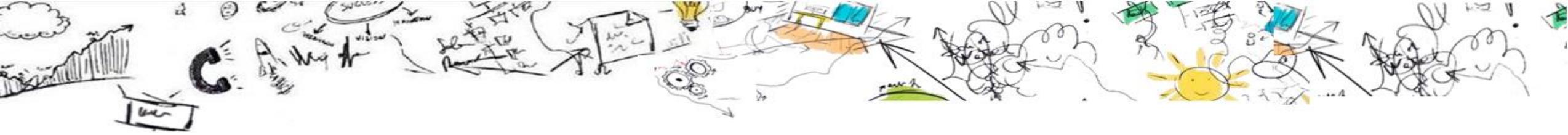
Sitzungsmanagement – Lösung für
hochschulinterne Gremienarbeit

Umsetzung

A man with curly brown hair, wearing a light-colored striped shirt and a dark tie, is sitting at a desk in an office. He is leaning forward with his eyes closed and a wide, joyful smile, celebrating. His hands are clenched into fists and raised in the air. In the background, there is a computer monitor, a desk phone, and a window with a view of a city building.

think big.

Strategie. Effizienz. **Akzeptanz.**
Effektivität.



Umsetzung der hochschulinterne Gremienarbeit

dbS | Sitzungsmanagement

Grundkonzeption

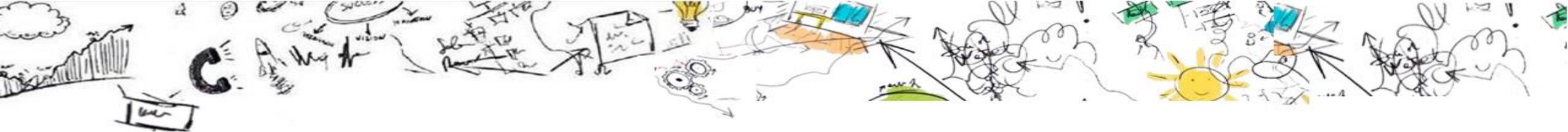
- Sitzungsvorlagen wie Dokumente
- Voll in d.3ecm-System integriert

Funktionsumfang

- Themensammlung, Tagesordnung
- Einladung, Anwesenheitsliste
- Protokollierung

Technik für den Anwender

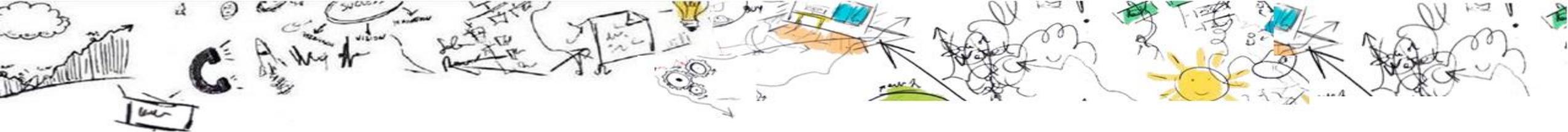
- Automatische Aktenanlage
- Mobile Einsatzmöglichkeit
- Praxiserfahrene Konzeption
- Freigabe 2.Quartal 2017



Umsetzung der hochschulinterne Gremienarbeit

Sitzungsdokumente anlegen

The screenshot shows the 'd3 smart explorer' application window. The main interface displays a list of documents under the 'Sitzung' (Meeting) category. A context menu is open over a document entry, showing options like 'Bearbeiten', 'Office', 'Dokument', 'Eigenschaften', 'Neue Koerperschaft/Sitzung erstellen', 'Öffnen', 'Verknüpfungen', and 'Zu den Favoriten hinzufügen'. A red arrow points from the 'Office' option in the context menu to the 'Vorlage wählen' dialog box. The dialog box shows a list of templates under 'Favoriten' and 'Alle Vorlagen', including 'Aktenvermerk', 'Standardbrief', 'Einladung Gremium', 'Einladung Presse', 'Anwesenheitsliste', 'Tagesordnung', 'Beschlussdokumente', and 'Niederschriftsauszüge'. The background interface shows a sidebar with navigation options like 'Anwendungen', 'Aktenplan', 'Sitzungsmanagement', and 'Adressverwaltung'. The main area shows a list of documents with columns for 'Titel', 'Bauausschuss', 'Gemeinderat', and 'Gremium'. The bottom status bar indicates '14 von insgesamt 14 Ergebnissen zur Suche werden angezeigt. 1 ausgewählt'.



Umsetzung der hochschulinterne Gremienarbeit

TOPs anlegen

d3 smart explorer | Neue Registerkarte | TOP erstellen

Anwendungen

Suchen...

Aktenplan

- Akte anlegen
- Vorgang anlegen

Sitzungsmanagement

- Sitzung anlegen
- TOP erstellen

Adressverwaltung

- Anschrift anlegen
- Organisation/Firma anlegen
- Person anlegen
- Personenübersicht [NEU]
- Personenübersicht

TOP

Körperschaft Gremium Wahlperiode Kennung TOP-Nr

Typ Öffentlichkeitsstatus Beginn Uhrzeit Ende Uhrzeit Bearbeitungsstatus

Vorstandsperson Vorstandsbezeichnung Beratungsnummer Beschlusnummer Aktenplanzeichen

Referent Verlagt nach Erläuterung der Vertagung federführende OE

Hinweise

Beschreibung

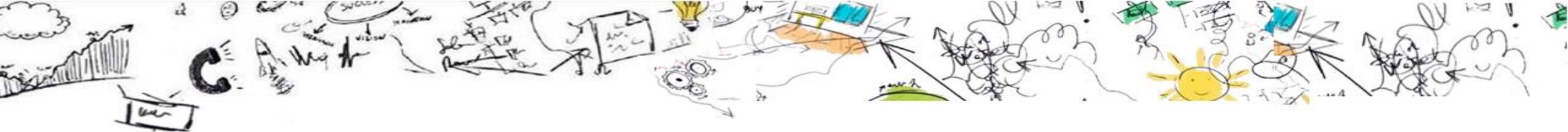
Betreff öffentlich

Betreff nicht öffentlich

Erweiterte Eigenschaften

Kennzeichnung	Zugehörigkeit	Abwesenheit	Schlagwörter	Beteiligte schrei...	Beteiligte lesen	ID_Zugeordnete...	ID_Zugeordnete...
<input type="text"/>							

0.8s | Verbunden mit Archiv (T) | 0 Ergebnisse zur Suche werden angezeigt. | Desktop | 13:06



Umsetzung der hochschulinterne Gremienarbeit

Sitzungen anlegen und bearbeiten

The screenshot displays the 'd3 smart explorer' web application interface for creating a meeting (Sitzung anlegen). The interface is divided into a sidebar and a main content area.

Sidebar (Anwendungen):

- Suchen...
- Aktenplan**
 - Akte anlegen
 - Vorgang anlegen
- Sitzungsmanagement**
 - Sitzung anlegen
 - TOP erstellen
- Adressverwaltung**
 - Anschrift anlegen
 - Organisation/Firma anlegen
 - Person anlegen
 - Personenübersicht [NEU]
 - Personenübersicht

Main Content Area (Sitzung anlegen):

Navigation tabs: Sitzung, Teilnehmer, Themensammlung, TOP erstellen

Form fields:

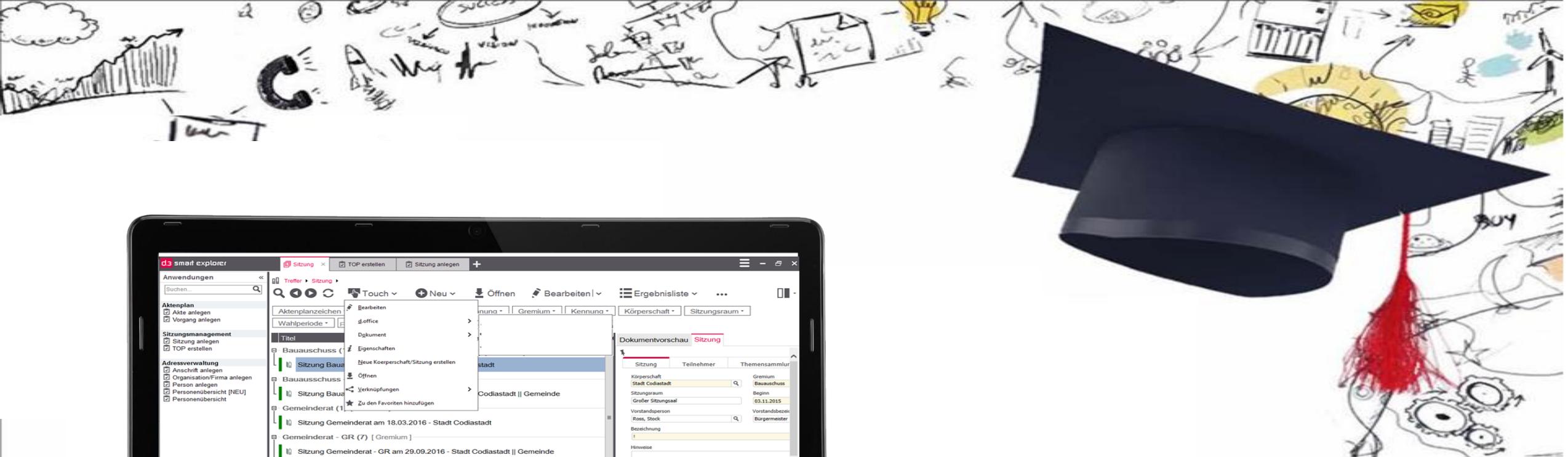
- Körperschaft:
- Gremium:
- Wahlperiode:
- Kennung:
- Nummer:
- Sitzungsraum:
- Beginn:
- Ende:
- Beginn öffentl. Sitzung:
- Ende öffentl. Sitzung:
- Bearbeitungsstatus:
- Vorstandsperson:
- Vorstandsbezeichnung:
- Beginn nicht öffentl. Teil:
- Ende nicht öffentl. Teil:
- Aktenplanzeichen:
- Bezeichnung:
- federführende OE:
- Hinweise:
- Schlagwörter:

TOPs Table:

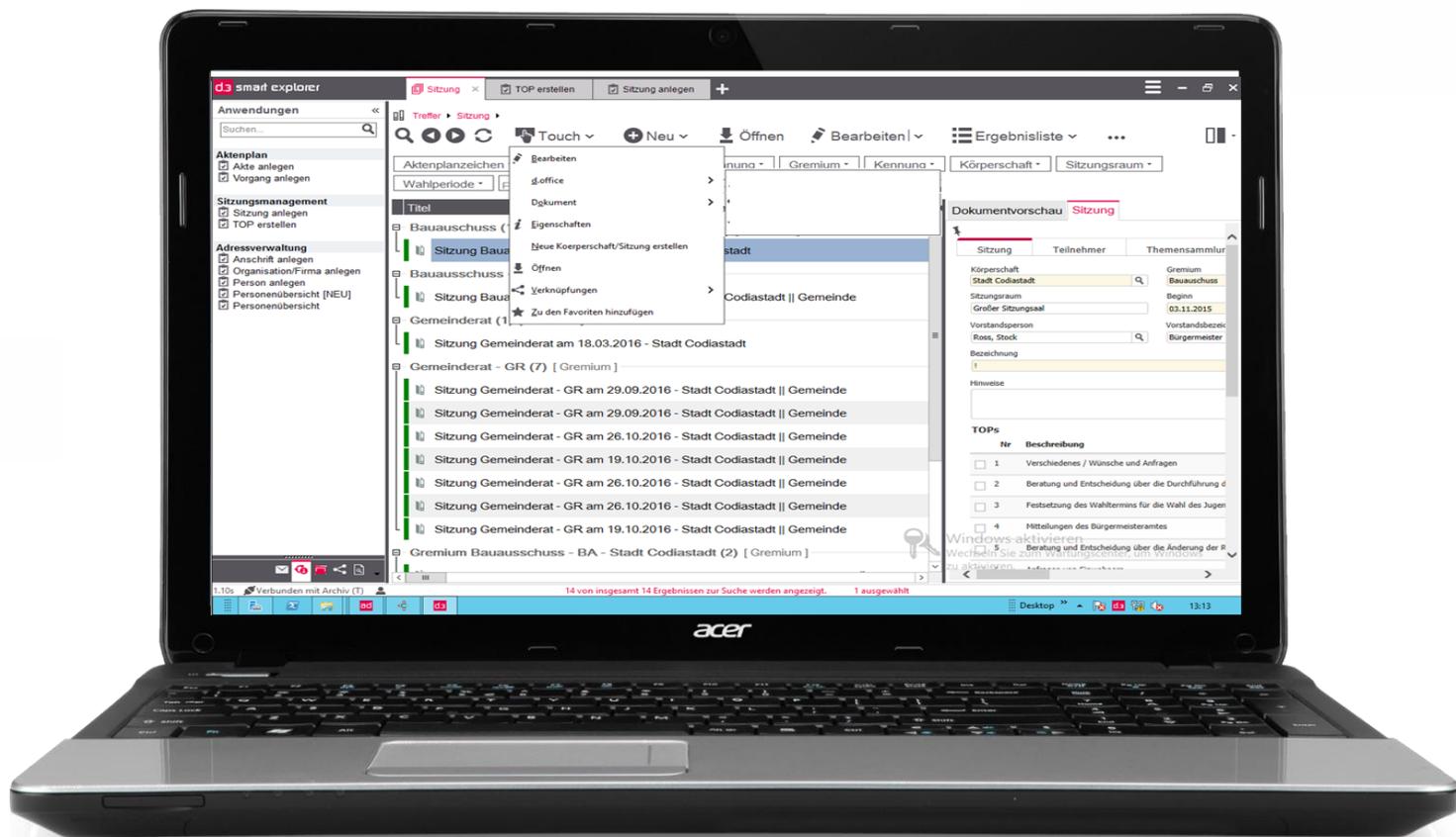
Nr	Beschreibung	Typ	Beginn	Ende	Vorlage	Beschluss	Auszug
0-0 (0)							

Windows aktivieren: Wechslen Sie zum Wartungcenter, um Windows zu aktivieren.

0.8s Verbunden mit Archiv (T) 0 Ergebnisse zur Suche werden angezeigt. Desktop 13:08

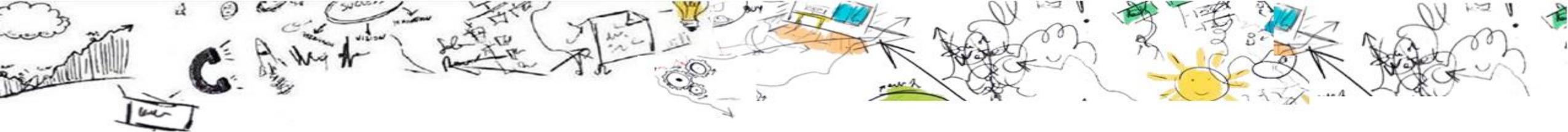


LIVE





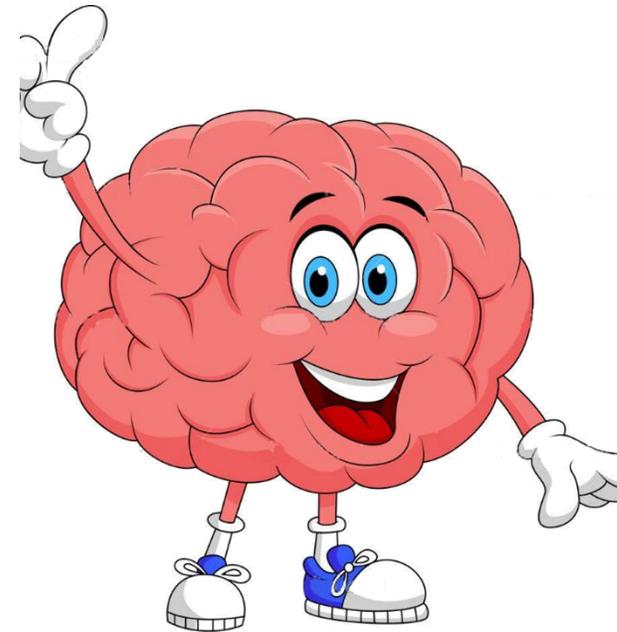
Es ist nicht zu spät!

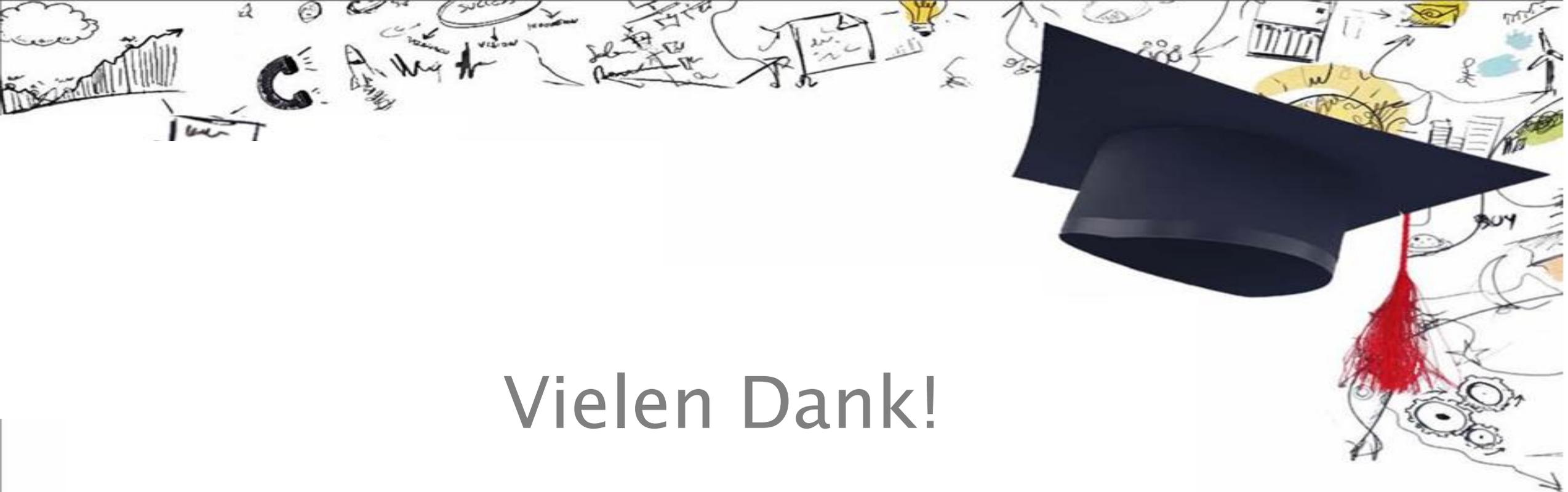


Sitzungsmanagement - Lösung für hochschulinterne Gremienarbeit

Ihre Fragen

Unsere Kontaktdaten:
codia Software GmbH
Frank-Olaf Wilhelm
Nödiker Str. 118
49716 Meppen
f.wilhelm@codia.de





Vielen Dank!

